

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«19» декабря 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательного учебного предмета

ОУП.01 Русский язык

Предметная область: Русский язык и литература

Профиль: технологический

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения – очная

Гатчина
2025

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация - разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол № 2 от 15 декабря 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии - Карсакова Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета	3
2. Структура и содержание учебного предмета	5
3. Условия реализации рабочей программы учебного предмета	13
4. Оценочные средства и методические материалы результатов освоения учебного предмета	15

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета студентами осваиваются умения и знания.

Умения:

- У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У3 определять этапы решения задачи;
- У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У5 составлять план действия;
- У6 определять необходимые ресурсы;
- У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У8 реализовывать составленный план;
- У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У11 описывать значимость своей специальности;
- У12 применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знания:

- З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- З5 структуру плана для решения задач;

36 особенности социального и культурного контекста;
 37 правила оформления документов и построения устных сообщений;
 38 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
 39 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
 310 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	31, 32, 33, 34, 35	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	36, 37	У10
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	38, 39, 310	У11, У12

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:** ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17
- **метапредметных:** Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8
- **предметных:** Зп1, Зп2, Уп1, Уп2, Уп3

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объём учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	90
в т.ч. в форме практической подготовки*	—
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
консультации	6
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		8	
Тема 1.1. Фонетика, орфоэпия	Содержание	4	ОК 01, ОК 05
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Интонационное богатство русской речи.	2	
	Практическая работа № 1 Орфоэпические нормы. Использование орфоэпического словаря.	2	
Тема 1.2. Графика, орфография	Содержание	4	ОК 01, ОК 05
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание И – Ы после приставок.	2	
	Практическая работа № 2 Графика, орфография.	2	

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
Раздел 2. Лексика и фразеология		8	
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.	1	
	Практическая работа № 3 Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	1	
Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления	Содержание	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Активный и пассивный словарный запас. Особенности русского речевого этикета. Словари русского языка.	1	
	Практическая работа № 4 Лексика с точки зрения ее употребления.	1	
Тема 2.3. Фразеология	Содержание	2	ОК 01, ОК 05

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Лексико-фразеологический разбор.	2	
Тема 2.4. Лексические нормы	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	1	
	Практическая работа № 5 Лексика и фразеология.	1	
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография		8	
Тема 3.1. Морфемика, словообразование	Содержание	4	ОК 01, ОК 05
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	4	
Тема 3.2. Орфография	Содержание	4	ОК 01, ОК 05
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2	

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
	Практическая работа № 6 Морфемика, словообразование, орфография.	2	
Раздел 4. Морфология и орфография		18	
Тема 4.1. Имя существительное	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных. Правописание склонений имен существительных. Правописание сложных существительных.	2	
Тема 4.2. Имя прилагательное	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	2	
Тема 4.3. Местоимение	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений.	2	
Тема 4.4. Имя числительное	Содержание	2	ОК 01, ОК 05

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи.	2	
Тема 4.5. Правописание глаголов	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание не с глаголами.	2	
Тема 4.6. Правописание причастий, деепричастий	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Образование причастий. Суффиксы и окончания причастий. Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование деепричастий. Правописание не с причастиями и деепричастиями.	2	
Тема 4.7. Наречие	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов.	2	
Тема 4.8. Правописание предлогов и союзов	Содержание	2	ОК 01, ОК 05

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
	Правописание предлогов от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.	2	
Тема 4.9. Правописание частиц, междометий и звукоподражаний	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Правописание частиц, междометий и звукоподражаний.	2	
	Практическая работа № 7 Морфология и орфография (комплексная).	2	
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация		16	
Тема 5.1. Словосочетание. Простое предложение	Содержание	4	ОК 01, ОК 05
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Виды предложений по цели высказывания; второстепенные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	4	
Тема 5.2. Осложненное простое предложение	Содержание	4	ОК 01, ОК 05

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Вводные слова и предложения.	2	
	Практическая работа № 8 Словосочетание, простое и осложненное предложение.	2	
Тема 5.3. Сложное предложение. Чужая речь	Содержание	8	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в сложных предложениях. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитировании.	4	
	Практическая работа № 9 Синтаксис и пунктуация.	4	
Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили речи		14	
Тема 6.1. Функционально- смысловые типы речи	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность.	2	

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
Тема 6.2. Разговорный и научный стили речи	Содержание	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Разговорный стиль речи, его основные признаки. Научный стиль речи, его жанры.	4	
Тема 6.3. Художественный и публицистический стили речи	Содержание	4	ОК 01, ОК 05
	Художественный стиль речи, его образность, изобразительно-выразительные средства. Публицистический стиль речи, его назначение, жанры.	2	
	Практическая работа № 10 Стилистический анализ текста.	2	
Тема 6.4. Официально-деловой стиль. Текст как произведение речи	Содержание	4	ОК 01, ОК 05
	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Средства связи предложений в тексте. Информационная переработка текста.	2	
	Практическая работа № 11 Составление деловых документов.	2	
Консультации		6	

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов
Самостоятельная работа		6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		90	

3. Условия реализации программы учебного предмета

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.3 образовательной программы специальности: кабинет русского языка и литературы № 9.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

1. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для СПО / Е. С. Антонова [и др.]. – Москва : Академия, 2022. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-7886-4. – Текст : непосредственный.
2. Воителева, Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учебное пособие для СПО / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-7887-1. – Текст : непосредственный.

Основные электронные издания:

1. Русский язык и литература : учебник. Часть 1. Русский язык / под ред. А. В. Алексеева. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 363 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014499-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914134> (дата обращения: 20.03.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Рачеева, Л. А. Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. – Москва : КноРус, 2025. – 411 с. – ISBN 978-5-406-11355-4. – URL: <https://book.ru/book/948716> (дата обращения: 20.03.2026). – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Юрайт, 2025. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 20.03.2026).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А.

Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/bcode/513281> (дата обращения: 20.03.2026).

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513378> (дата обращения: 20.03.2026).

4. Оценочные средства и методические материалы результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 3п1, 3п2	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
Умения: У1–У12, Уп1, Уп2, Уп3	(аналогичные критерии)	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий, сочинений, тестов, эссе.
Личностные результаты ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	—	Наблюдения, внутренний мониторинг

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Метапредметные результаты Мп1– Мп4, Мк1–Мк6, Мр1–Мр8	—	Внутренний мониторинг